

У К Р А Ї Н А

Овруцька міська рада Житомирської області

Виконавчий комітет

## *Р І Ш Е Н Н Я*

# від 30.05.2019 року № 596

Про організацію відпочинку та оздоровлення дітей влітку 2019 року в пришкільному таборі

Керуючись ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» взявши до уваги лист дирекції Норинського ЗЗСО І-ІІІ ступенів та заслухавши інформацію заступника начальника відділу з гуманітарних питань «Про організацію відпочинку та оздоровлення дітей та підлітків влітку 2019 року в пришкільному таборі», виконком міської ради відмічає, що при Норинському ЗЗСО І-ІІІ ступенів буде працювати пришкільний табір «Веселка», в якому відпочиватимуть 65 учнів. Це діти з багатодітних та малозабезпечених сімей, діти, що знаходяться під опікою, діти учасників ООС, діти з сімей, що опинилися в складних життєвих обставинах.

Пришкільний табір працюватиме з 03 по 21 червня 2019 року за планами роботи та режиму дня. У таборі буде організовано одноразове гаряче харчування за кошти міського бюджету. Будуть проводитись спортивно-масові, еколого-натуралістичні, природоохоронні заходи, творчі конкурси, краєзнавчі екскурсії. Виходячи з вищевикладеного виконавчий комітет Овруцької міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Затвердити Положення про пришкільний табір «Веселка» Норинського ЗЗСО І-ІІІ ступенів Овруцької міської ради.

2. Директору Норинського ЗЗСО І-ІІІ ступенів (Лісовській О.Г.):

1) провести роботу серед батьків та учнів по комплектації груп для оздоровлення в пришкільному таборі;

2) підготувати і затвердити заходи (поденно) по організації відпочинку та оздоровлення дітей;

3) організувати роботу щодо створення умов повноцінного відпочинку, відновлення здоров’я дітей влітку;

4) провести роботу по залученню підприємств, установ та організацій усіх форм власності до надання фінансової та матеріальної допомоги в організації літнього відпочинку та оздоровлення дітей.

5) розробити культурно-масові та оздоровчі заходи на час перебування дітей в таборі.

3. Директор Норинського ЗЗСО І-ІІІ ступенів (Лісовська О.Г.) несе персональну відповідальність за харчування дітей, санітарний стан та безпеку дітей.

Міський голова І.Я. Коруд

Д О Д А Т О К № 1

до рішення виконавчого комітету

VII скликання

від 30.05.2019 року № 596

## П О Л О Ж Е Н Н Я

пришкільного табору “ВЕСЕЛКА”

на базі Норинського ЗЗСО І-ІІІ ступенів

Овруцької міської ради

Житомирської області

**Загальна частина**

1.1. Пришкільний табір є позашкільним оздоровчим закладом, метою діяльності якого є забезпечення оздоровлення та змістовного дозвілля дітей.

1.2. Пришкільний табір у своїй діяльності керується Конституцією України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами та розпорядженнями центральних органів виконавчої влади, до сфери управління яких він належить, рішеннями Овруцької міської ради, органів міського виконавчого комітету, Положенням і своїм статутом.

1.3. Пришкільний табір “Веселка” – це заклад на базі Норинського ЗЗСО І-ІІІ ступенів з денним перебуванням дітей протягом 6 годин (з 9.00 до 15.00).

**Організаційно-правові засади діяльності**

**пришкільного табору.**

2.1. Пришкільний табір діє на підставі Положення.

2.2. Тривалість оздоровчої зміни з 03.06.2019 року – по 21.06. 2019 року.

2.3. На оздоровлення та відпочинок приймаються діти віком від 6 до 13 років.

2.4. Засновником пришкільного табору є Овруцька міська рада.

2.5. Засновник пришкільного табору:

* затверджує положення пришкільного табору;
* забезпечує функціонування пришкільного табору, його комплектування технологічним та іншим обладнанням, належну підготовку до проведення відпочинку та оздоровлення дітей;
* делегує повноваження начальнику відділу з гуманітарних питань призначати та звільняти начальника пришкільного табору.

2.6. Приймання дітей до пришкільного табору здійснюється за заявою батьків чи осіб, що їх заміняють, наявності довідки про стан здоров΄я дитини, профілактичні щеплення та епідеміологічне оточення.

2.7. Відрахування дитини з пришкільного табору здійснюється за бажанням батьків чи осіб, які їх замінюють, за рішенням педагогічної ради за систематичне порушення правил внутрішнього розпорядку або на підставі медичного висновку про стан здоров΄я дитини, що унеможливлює її перебування в пришкільному таборі.

Забороняється безпідставне відрахування дитини з пришкільного табору.

2.8. Пришкільний табір веде пропаганду здорового способу життя, забезпечує дітям, які перебувають у ньому:

* захист життя і здоров΄я;
* належні умови для повноцінного оздоровлення та відпочинку, розвитку їхніх творчих здібностей, занять фізичною культурою, природоохоронною та краєзнавчою роботою;
* вільне висловлювання поглядів, думок, переконань.

2.9. Діти, які перебувають у пришкільному таборі, повинні:

* дотримуватися правил внутрішнього розпорядку;
* підвищувати загальний культурний рівень, оволодіти знаннями, уміннями, практичними навичками здорового способу життя;
* дотримуватися морально-етичних норм;
* бережливо ставитися до державної, комунальної та приватної власності;
* брати посильну участь у суспільно корисній праці.

2.10. З урахуванням віку та інтересів дітей у пришкільному таборі створюються групи (загони), наповнюваність яких визначається відповідно до державних санітарних правил і норм улаштування, утримання і організації режиму діяльності пришкільного табору.

2.11. Пришкільний табір працює за календарним планом роботи, затвердженим керівником закладу.

Виховний процес у пришкільному таборі здійснюється відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів і здібностей дітей, з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров΄я та з використанням різноманітних організаційних форм роботи.

Виховний процес включає:

* екскурсії;
* спортивні змагання;
* заняття з пропаганди здорового способу життя та профілактики негативних проявів у підлітковому середовищі;
* проведення різноманітних вікторин, конкурсів, ігор тощо.
* перегляд кінофільмів та мультфільмів;

2.13. Пришкільний табір може організовувати роботи своїх гуртків, груп та інших творчих об΄єднань у приміщенні закладу освіти, на базі спортивних споруд та стадіонів чи інших приміщеннях, якщо вони пристосовані для перебування там дітей;

2.14. Встановити денну вартість харчування однієї дитини в пришкільному таборі з денним перебуванням дітей в розмірі 30,00 грн., вартість харчування однієї дитини на відпочинкову зміну в розмірі - 420,00 грн .

**Охорона життя та здоров΄я дітей.**

3.1. Для надання медичних послуг дітям і працівникам табору пришкільний табір закріплюється за територіальною лікувально-профілактичною установою.

3.2. Працівники пришкільного табору несуть персональну відповідальність за збереження життя та здоров΄я дітей, які відпочивають і оздоровлюються в ньому.

3.3. Під час організованого перевезення дітей, які перебувають на оздоровленні в пришкільному таборі, на значні відстані забезпечується медичний нагляд за ними.

3.4. Споруди, будівлі та інші приміщення пришкільного табору повинні відповідати санітарним нормам, технічним вимогам та вимогам пожежної безпеки.

У кожному приміщенні пришкільного табору розробляється та вивішується на видному місці план евакуації дітей та дорослих у разі пожежі чи стихійного лиха.

3.5. Пришкільний табір забезпечує безпечне повноцінне харчування дітей відповідно до встановлених фізіологічних та натуральних норм харчування.

3.6. Керівник пришкільного табору здійснює обов΄язковий постійний контроль за якістю харчування дітей, дотриманням санітарно - гігієнічного та протиепідемічного режиму, безпечними умовами відпочинку та оздоровлення, за проведенням роботи з формування здорового способу життя.

**Управління пришкільним табором і кадрове забезпечення.**

4.1. Керівництво пришкільним табором здійснює його начальник, який призначається і звільняється з роботи наказом директора Норинського ЗЗСО І-ІІІ ступенів.

4.2. Начальник пришкільного табору:

* затверджує календарний план роботи пришкільного табору;
* затверджує режим дня з урахуванням типу табору;
* затверджує правила внутрішнього розпорядку для дітей та працівників пришкільного табору;
* організовує інструктаж працівників пришкільного табору з техніки безпеки, профілактики травматизму, попередження нещасних випадків з дітьми, дотримання санітарно-гігієнічних норм і правил, а також надання невідкладної долікарської допомоги;
* забезпечує дотримання вимог щодо охорони життя та здоров΄я дітей, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм;
* здійснює контроль за оздоровчо-виховним процесом, забезпечує належні умови для оздоровлення та відпочинку дітей;
* звітує перед директором Норинського ЗЗСО І-ІІІ ступенів про результати діяльності закладу;
* видає в межах своєї компетенції накази, що стосуються діяльності пришкільного табору, організовує і контролює їх виконання;
* забезпечує раціональний підбір і розстановку кадрів, затверджує посадові обов΄язки працівників пришкільного табору;
* відповідає за допуск до роботи працівників, які своєчасно пройшли обов΄язковий медичний огляд;
* приймає рішення про заохочення та дисциплінарні стягнення стосовно працівників пришкільного табору.

4.3. На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають відповідну освіту.

При прийнятті на роботу кожен працівник повинен подати санітарну книжку, бути ознайомленим з умовами праці, правилами внутрішнього розпорядку, посадовою інструкцією.

4.4. Працівники пришкільного табору мають право на внесення пропозицій щодо поліпшення оздоровчо-виховного процесу.

4.5. Працівники пришкільного табору зобов΄язані:

* дотримуватися вимог статуту пришкільного табору, виконувати правила внутрішнього розпорядку та посадові обов΄язки;
* берегти життя та здоров΄я дітей, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;
* виконувати накази й розпорядження начальника пришкільного табору, органів управління, до сфери діяльності яких належить пришкільний табір.

**Перелік документації пришкільного табору відпочинку:**

* наказ про відкриття табору,
* положення про дитячий табір,
* штатний розпис,
* посадові інструкції (начальника табору, заступника, педагога-організатора, вихователя, музичного та спортивного керівника),
* Акт-дозвіл органів держсанепідслужби на відкриття табору,
* список дітей,
* заяви батьків,
* книга наказів,
* дані про медогляд працівників табору,
* журнал з техніки безпеки (первинний інструктаж, цільові інструктажі),
* журнал відвідування дітьми табору (по загонах),
* план роботи табору,
* путівки дня,
* режим роботи,
* меню,
* інструкції з охорони праці та безпеки життєдіяльності для працівників і вихованців табору,
* куточок з основ безпеки життєдіяльності та правил дорожнього руху,
* план евакуації на випадок пожежі в пришкільному таборі,
* звіт про роботу пришкільного табору (після закінчення зміни).

Секретар виконкому М.В.Чичирко