http://ovruch.in.ua/wp-content/uploads/2016/05/2016-05-03_214511.jpg

У К Р А Ї Н А

Овруцька міська рада Житомирської області

## Р І Ш Е Н Н Я

***Сорок перша сесія VІІ скликання***

# Від 27 лютого 2020 року № 2055

|  |
| --- |
| Про затвердження Положення про Службу з перевезення осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату ЦЕНТРУ НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ ОВРУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ |

# Заслухавши інформацію начальника юридичного відділу виконавчого комітету Овруцької міської ради Першко О. М., керуючись ст.13, Закону України «Про соціальні послуги», ст. 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, постановою КМУ №189 від 14.03.2018 «Деякі питання використання коштів, передбачених у державному бюджеті для придбання спеціально обладнаних автомобілів для перевезення осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату», Рішенням сесії Овруцької міської ради від 27.02.2020 № 2028 «Про створення ЦЕНТРУ НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ ОВРУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ», враховуючи рекомендації засідання постійної депутатської комісії від 21.02.2020 р., міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Положення про Службу з перевезення осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату ЦЕНТРУ НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ ОВРУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (Додаток 1).

2. Виконавчому комітету Овруцької міської ради оприлюднити дане рішення в засобах масової інформації.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на керівника ЦЕНТРУ НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ ОВРУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ та постійну комісію міської ради з питань бюджету, комунальної власності та соціально-економічного розвитку.

Міський голова Іван КОРУД

ДОДАТОК № 1

до рішення 41-ої сесії міської ради

VІІ скликання

від 27.02.2020 року № 2055

ПОЛОЖЕННЯ

про Службу з перевезення осіб з інвалідністю

та дітей з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату

ЦЕНТРУ НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ

ОВРУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

I. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Положення про організацію роботи Служби з перевезення осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату ЦЕНТРУ НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ ОВРУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ визначає Порядок діяльності Служби з перевезення осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату (далі- Служба).

1.2. Метою діяльності Служби є надання безкоштовних транспортних послуг для перевезення осіб з інвалідністю та дітей, які пересуваються на візках, та іншим маломобільним групам населення Овруцької об’єднаної територіальної громади.

1.3. Послуги Служби надаються уповноваженим представникам для супроводу дітей з інвалідністю, а також маломобільним групам населення: ветеранам війни, інвалідам, пенсіонерам, іншим громадянам з захворюваннями опорно-рухового апарату, які пересуваються за допомогою палиць, милиць, ходунків, інвалідних візків, а також незрячим.

1.4. Служба діє при ЦЕНТРІ НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ ОВРУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (далі - ЦНСП).

1.5. Спецавтотранспорт обладнується засобами зв’язку.

II. ПРИЙОМ ЗАЯВОК

2.1. Заявки на обслуговування приймаються ЦНСП (за телефоном або письмово) від людей, зазначених у пунктах 1.2.-1.3. цього Положення, або їх законних представників, а також від підприємств, установ та організацій, діяльність яких пов’язана з обслуговуванням цієї категорії осіб або надання їм послуг, не пізніше, як за один день до дати надання транспортних послуг з перевезення, та реєструються в журналі замовлень (додаток 1).

Невідкладні заявки виконуються у разі наявності вільного часу в графіку надання транспортних послуг з перевезення або співпадіння їх із замовленими маршрутами.

Для того, щоб скористатися послугою необхідно додати при першому зверненні такі документи:

- заява (додаток 2);

- ксерокопія паспорта;

- ксерокопія документа, що надає право на безкоштовне перевезення (пільгове посвідчення, довідка МСЕК, висновок ЛКК, медична довідка тощо).

2.2. При втраті права на безоплатне транспортне обслуговування відповідно до цього Порядку замовники зобов’язані невідкладно повідомити ЦНСП.

2.3. Заявки на безоплатне транспортне обслуговування приймає та реєструє в порядку їх надходження фахівець із соціальної роботи з понеділка по п’ятницю з 8.00 до 17.00 год.

2.4. Заявки реєструються в журналі реєстрації заявок, в якому вказується прізвище, ім’я та по-батькові особи згідно пунктів 1.2-1.3. цього Положення, її телефон (за наявності у тому числі номер мобільного телефону) і місце проживання, дата та час подачі спецавтотранспорту, мета, адреса та розрахункова тривалість.

2.5. У випадку, коли автотранспорт буде використовуватись за межами Овруцької міської об’єднаної територіальної громади, маршрут затверджується директором ЦНСП, за погодженням із міським головою (заступником). У даному випадку термін від реєстрації звернення громадян, зазначених в п.1.2-1.3 цього Положення чи особи, яка представляє їх інтереси, до погодження із міським головою (заступником) та затвердження маршруту директором ЦНСП не може перевищувати 1 доби.

III. НАДАННЯ ТРАНСПОРТНИХ ПОСЛУГ З ПЕРЕВЕЗЕННЯ

3.1. Надання безкоштовних транспортних послуг з перевезення людей, зазначених у пунктах 1.2.-1.3. цього Положення, здійснюється з урахуванням дати та часу звернення у порядку черговості, враховуючи, що позачергове право мають люди з інвалідністю, які пересуваються на візках, та в межах кошторисних призначень на цей напрямок.

3.2. У випадку, коли кількість заявок перевищує можливість їх виконання, першочергове право на надання таких послуг надається людям з інвалідністю, яким необхідно потрапити до лікарні або відвідати лікувально-профілактичний заклад. Інші замовлення виконуються протягом найближчих днів або тижня.

3.3. Водій прибувши за місцем адреси для виконання заявки повинен повідомити заявника про своє прибуття за телефоном, а у випадку його відсутності – особисто.

3.4. За відсутності можливості для виконання заявки (зламався спецавтотранспорт) водій зобов’язаний повідомити керівництво ЦНСП.

3.5. Влаштування (висадка) та розміщення людей з інвалідністю до спецавтотранспорту здійснюється за допомогою супроводжуючої особи, а у випадку її відсутності – водія, згідно вимог техніки безпеки.

3.6. За виконану заявку особа з інвалідністю, або уповноважений представник дитини з інвалідністю, або супроводжуючий особи з інвалідністю розписується в графіку роботи спецавтотранспорту Служби (додаток 3), де вказано маршрут, дату (час) прибуття в обидві адреси, який водій повертає в ЦНСП.

3.7. Час очікування водієм людини, яка знаходиться в лікарні, водій має узгодити з лікарем. Якщо орієнтовний час очікування водієм людини, яка знаходиться в лікарні чи іншому закладі, перевищуватиме 1 годину, водій має виконувати інші замовлення, які заплановані на цей час. Після виконання інших замовлень, водій зобов’язаний доставити особу, яка скористалася послугою спецтранспорту, за вказаною у маршруті адресою.

IV. УМОВИ ВИКОРИСТАННЯ СПЕЦАВТОТРАНСПОРТУ

4.1.Спецавтотранспорт використовується для перевезення людей, зазначених у пунктах 1.2.-1.3. цього Положення до підприємств, установ та організацій, діяльність яких пов’язана з обслуговуванням даної категорії осіб або наданням їй послуг (медичних, реабілітаційних, житлово-комунальних установ), а також на відвідування культурних, фізкультурно-спортивних заходів в межах Овруцької міської об’єднаної територіальної громади. У випадку, коли при наданні безкоштовних транспортних послуг громадянам, зазначеним у п.1.2-1.3 цього Положення, є потреба у використанні автотранспорту за межами громади, такі послуги надаються в порядку, передбаченому п.2.5.

4.2. Під час надання транспортних послуг з перевезення людей, зазначених у пунктах 1.2.-1.3. цього Положення, при необхідності їх можуть супроводжувати члени їх сімей (законні представники), соціальні працівники або співробітники підприємств, установ та організацій (не більше двох осіб), діяльність яких пов’язана з обслуговуванням цієї категорії осіб або наданням їй послуг. Супроводжуючі особи також перевозяться безкоштовно.

4.3. У виняткових випадках спецавтотранспорт може бути використаний в межах України для перевезення громадян, не зазначених у п.1.2-1.3 цього Положення, для вирішення важливих питань за розпорядженням міського голови. Такі перевезення можуть бути здійсненні за рахунок благодійних пожертвувань паливно-мастильних матеріалів від підприємств, установ, організацій, релігійних об’єднань і окремих громадян та додаткових призначень з міського бюджету .

4.4. Використання транспортного засобу ЦНСП Овруцької міської ради можливе в позаробочий час ЦНСП для перевезення батьків з дітьми з інвалідністю та молоді з інвалідністю з метою їх участі у запланованих заходах згідно заявки громадських організацій та інших можливих звернень із подальшим врегулюванням праці залученого водія згідно діючого законодавства України.

4.5. У разі відсутності заявок на отримання послуги, автомобіль Служби може використовуватися для потреб ЦНСП, зокрема для доставки засобів технічної реабілітації та повернення їх до закладу, доставки продуктів харчування та гуманітарної допомоги або для перевезення працівників ЦНСП для виконання службових обов’язків.

V. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ФІНАНСУВАННЯ СЛУЖБИ

5.1. Соціальний працівник веде облік використання спецавтотранспорту, раціонально формує замовлені маршрути поїздок і контролює доцільність використання спецавтотранспорту за його призначенням.

5.2. Водій несе відповідальність за ефективну експлуатацію спецавтотранспорту, економію паливно-мастильних матеріалів, виконання службових обов’язків і дотримання виробничої дисципліни.

5.3. Фінансування утримання Служби здійснюється за рахунок коштів, передбачених у міському бюджеті та коштів, що надійшли на рахунок ЦНСП у вигляді надходжень від держави, коштів обласного та районного бюджетів, добровільних пожертвувань підприємств, установ, організацій, релігійних об'єднань і внесків окремих громадян.

5.4. Положення про Службу затверджується рішенням Овруцької міської ради.

5.5. Безпосередній контроль, моніторинг якості та ефективності наданих послуг здійснюється директором ЦНСП. Щоквартальний звіт за результатами моніторингу публікується на сайті Овруцької міської ради через 10 днів з моменту закінчення звітного періоду.

Секретар І. М. Дєдух

Додаток 1

до Положення про Службу з перевезення осіб

з інвалідністю та дітей з інвалідністю,

які мають порушення опорно-рухового

апарату, ЦЕНТРУ НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ

ПОСЛУГ ОВРУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

**Журнал реєстрації замовлень на перевезення спецавтотранспортом**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата і час прийняття замовлення | | П.І.Б., телефон | Статус | №  справи | Дата і час надання послуги | | Адреса пункту відправлення | Адреса пункту призначення | Мета поїздки | Розрахунковий час поїздки | Відмітка про виконання (підпис) | Примітка |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Секретар І.М. Дєдух

Додаток 2

до Положення про Службу з перевезення

осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю,

які мають порушення опорно-рухового

апарату, ЦЕНТРУ НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ

ПОСЛУГ ОВРУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Директору

Центру надання соціальних послуг

Овруцької міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

П.І.Б.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Статус\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**З А Я В А**

Прошу надавати мені послуги служби з перевезення осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату Центру надання соціальних послуг Овруцької міської ради.

З умовами надання послуг ознайомлений(а).

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Підпис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Висновок директора ЦНСП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Підпис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретар І.М. Дєдух

Додаток 3

до Положення про Службу з перевезення

осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю,

які мають порушення опорно-рухового апарату,

ЦЕНТРУ НАДАННЯСОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ

ОВРУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

**«ПОГОДЖЕНО»** **«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Голова Овруцької міської ради

(заступник) Директор ЦНСП

Овруцької міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ГРАФІК РОБОТИ**

**СПЕЦАВТОТРАНСПОРТУ**

Служби з перевезення осіб з інвалідністю

та дітей з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату ЦЕНТРУ НАДАННЯСОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ ОВРУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **П.І.Б.**  **отримувача послуги** | **Час надання послуги** | **Адреса пункту відправлення** | **Адреса пункту призначення** | **Розрахун-ковий час поїздки** | **Підпис отримувача послуги** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Графік роботи склав \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис відповідальної особи) (прізвище, ініціали)

Графік роботи отримав \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис водія) (прізвище, ініціали)

Секретар І. М. Дєдух