У К Р А Ї Н А

Овруцька міська рада

 ***Р І Ш Е Н Н Я***

***Тринадцята сесія VIII скликання***

***(друге пленарне засідання)***

від 23 вересня 2021 року № 860

Про внесення змін та затвердження

Статуту Покалівського закладу дошкільної

освіти Овруцької міської ради Житомирської області в новій редакції

У зв’язку із збільшенням кількості дітей, що потребують відвідування закладу дошкільної освіти та з метою забезпечення функціонування другої групи в Покалівському закладі дошкільної освіти Овруцької міської ради Житомирської області, відповідно до рішення Виконавчого комітету Овруцької міської ради № 286 від 16.09.2021 року «Про дозвіл на відкриття другої групи в Покалівському закладі дошкільної освіти Овруцької міської ради Житомирської області» та приведення назви закладу у відповідність до вимог чинного законодавства, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Змінити назву закладу з « Покалівський заклад дошкільної освіти Овруцької міської ради Житомирської області » на « Покалівський заклад дошкільної освіти Овруцької міської ради».

2. Змінити місцезнаходження юридичної особи з «11132, Житомирська область, Овруцький район, с.Покалів, вул.Нова, буд.3 б.» на «11132, Житомирська область, Коростенський район, с.Покалів, вул.Нова, буд.3 б.»

3. Внести зміни до п.1, п.3, п.4, розділу ІІ. Комплектування закладу дошкільної освіти, виклавши їх наступним чином:

« 1. Заклад дошкільної освіти розрахований на 40 місць.

3. У закладі дошкільної освіти функціонують 2 групи загального розвитку.

 4.Заклад дошкільної освіти має групи з денним перебуванням:

- одна група (чергова) протягом 10,5 годин;

- одна група протягом 9 годин.»

4. Затвердити Статут Покалівського закладу дошкільної освіти Овруцької міської ради Житомирської області (код ЄДРПОУ 35460867) в новій редакції (додаток 1).

5. Директору Покалівського закладу дошкільної освіти Овруцької міської ради Житомирської області забезпечити проведення відповідних реєстраційних дій.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника відділу з гуманітарних питань Овруцької міської ради Ткачука В.Г.

Овруцький міський голова Іван КОРУД

Додаток 1

до рішення міської ради

від 23.09.2021 р. № 860

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішення \_\_ сесії \_\_ скликання**

**від \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 року № \_\_\_\_**

**Овруцької міської ради**

**Овруцький міський голова**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Іван КОРУД**

**СТАТУТ**

**ПОКАЛІВСЬКОГО ЗАКЛАДУ**

**ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

**Овруцької міської ради**

**(нова редакція)**

**Код ЄДРПОУ 35460867**

**2021 рік**

1. **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**
2. Покалівський заклад дошкільної освіти є комунальною організацією (установою, закладом) Овруцької міської ради (далі – заклад дошкільної освіти), створений на підставі рішення виконавчого комітету Покалівської сільської ради Житомирської області від 12 серпня 2008 року, перебуває у комунальній власності Овруцької міської територіальної громади в особі Овруцької міської ради.
3. Повна назва: Покалівський заклад дошкільної освіти Овруцької міської ради.
4. Скорочена назва: Покалівський ЗДО.
5. Юридична адреса дошкільного закладу: 11132, Житомирська область Коростенський район, с. Покалів, вул. Нова, буд. 3 б.
6. Засновником (власником) закладу дошкільної освіти є Овруцька міська рада. Відповідно до делегованих повноважень Овруцькою міською радою відділу з гуманітарних питань Овруцької міської ради, останній здійснює фінансування закладу дошкільної освіти його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування , харчування та медичне обслуговування дітей.
7. Заклад дошкільної освіти в своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Законами України «Про освіту», про «Про дошкільну освіту», Положенням про дошкільний навчальний заклад (далі - Положення), затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.003 №305, іншими нормативно-правовими актами, власним Статутом, Базовим компонентом дошкільної освіти.
8. Заклад дошкільної освіти є самостійною юридичною особою публічного права, має печатку і штамп встановленого зразка, бланки з власними реквізитами, код ЄДРПОУ, не є прибутковою організацією при умові наявності бухгалтерської служби в закладі дошкільної освіти, має самостійний баланс, власний рахунок/рахунки в органах Державної казначейської служби України, банківських установах.

Бухгалтерський облік в закладі дошкільної освіти здійснюється самостійно або Централізованою бухгалтерією відділу з гуманітарних питань Овруцької міської ради.

1. Головною метою закладу дошкільної освіти є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти, задоволення потреб громадян у нагляді, догляді та оздоровлення дітей , створення умов для їх фізичного, розумового та духовного розвитку.
2. Діяльність закладу дошкільної освіти направлена на реалізацію основних завдань дошкільної освіти: збереження та зміцнення фізичного та психічного здоров’я дітей; формування їх особистості, розвиток творчих здібностей та нахилів; забезпечення обов’язкової дошкільної освіти дітей різного дошкільного віку, соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту.
3. Заклад дошкільної освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством, Положенням та цим Статутом.
4. Заклад дошкільної освіти несе відповідальність перед собою, суспільством і державою за:
* реалізацію головних завдань дошкільної освіти, визначених Законом України «Про дошкільну освіту»;
* забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту, рівня і обсягу;
* обов’язкової дошкільної освіти дітей різного дошкільного віку;
* дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази.
1. Взаємовідносини між закладом дошкільної освіти з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.
2. Заклад дошкільної освіти має право здійснювати обробку персональних даних, що містяться в зареєстрованих базах даних, з метою забезпечення реалізації трудових відносин, відносин у сфері управління людськими ресурсами, закрепа кадровим потенціалом, адміністративно-правових відносин, відносин у сфері охорони здоров’я, освіти та інших відповідно до чинного законодавства України.
3. **КОМПЛЕКТУВАННЯ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**
4. Заклад дошкільної освіти розрахований на 40 місць.
5. Група комплектується за різновіковими ознаками.
6. У закладі дошкільної освіти функціонує 2 групи загального розвитку.
7. Заклад дошкільної освіти має групи з денним перебуванням:

- одна група (чергова) протягом 10,5 годин;

- одна група протягом 9 годин.

1. Наповнюваність груп дітьми становить : для дітей віком від 3-х до 6-ти років – 15-20 осіб, в оздоровчий період – до 15 осіб.
2. Прийом дітей до закладу дошкільної освіти здійснюється керівником. Для зарахування дитини у заклад дошкільної освіти батькам або особам, які їх замінюють, необхідно пред’явити:
* заяву;
* медичну довідку про стан здоров’я дитини з висновком лікаря, що дитина може відвідувати заклад дошкільної освіти;
* довідку дільничного (сімейного) лікаря про епідеміологічне оточення;
* свідоцтво про народження.
1. За дитиною зберігається місце у закладі дошкільної освіти у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній період (75 днів).
2. Відрахування дітей із закладу дошкільної освіти може за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють; на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування в закладі дошкільної освіти цього типу; у разі несплати без поважних причин батьками або особами, які їх замінюють, плати за харчування дитини протягом 2-х місяців.
3. Термін письмового повідомлення батьків та осіб, що їх замінюють про відрахування дитини становить не менше як 10 днів.
4. Заклад дошкільної освіти може здійснювати соціально-педагогічний патронат сім'ї з метою забезпечення умов для здобуття дошкільної освіти дітей дошкільного віку з особливими освітніми потребами, які з інших причин не відвідують заклад дошкільної освіти та надання консультативної допомоги сім’ї.
5. Заклад дошкільної освіти може комплектувати інклюзивні групи, надавати право доступу до освітнього процесу асистенту дитини з особливими освітніми потребами (незалежно від нозології).
6. **РЕЖИМ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**
7. Заклад дошкільної освіти працює за п’ятиденним робочим тижнем протягом 10,5 годин на день. Вихідні: субота, неділя, святкові дні.
8. Щоденний графік роботи закладу дошкільної освіти: з 07:30 до 18:00 годин.
9. У разі екологічного лиха, епідеміологічного стану за рішенням Овруцької міської ради може встановлюватись особливий режим роботи закладу дошкільної освіти.
10. **ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ У ЗАКЛАДІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**
11. Навчальний рік у закладі дошкільної освіти починається з 01 вересня і закінчується 30 травня наступного року. З 01 червня по 31 серпня (оздоровчий період) у закладі дошкільної освіти проводиться оздоровлення дітей.
12. Заклад дошкільної освіти здійснює свою діяльність відповідно до річного плану , який складається на навчальний рік та на період оздоровлення.
13. План роботи закладу дошкільної освіти схвалюється педагогічною радою - колегіальним органом управління закладом освіти і затверджується його керівником.
14. У закладі дошкільної освіти визначена українська мова навчання і виховання дітей.
15. Зміст дошкільної освіти у закладі дошкільної освіти визначається Базовим компонентом дошкільної освіти та реалізується через програми, що затверджені Міністерством освіти і науки України.
16. Заклад дошкільної освіти може організовувати освітній процес за одним чи кільком пріоритетними напрямками (художньо-естетичний, фізкультурно-оздоровчий, музичний, гуманітарний тощо), проводити інноваційну діяльність, має право обирати варіативні програми, затверджені МОН України.
17. Заклад дошкільної освіти може надавати додаткові освітні послуги на основі угоди між батьками або особами, які їх замінюють, та закладом дошкільної освіти у межах гранично допустимого навантаження дитини, визначеного МОН спільно з МОЗ України.
18. **ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ДІТЕЙ У ЗАКЛАДІ ДРШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**
19. Порядок забезпечення продуктами харчування здійснюється постачальником, визначеним закладом освіти на договірних засадах, відповідно до санітарно-гігієнічних правил і норм.
20. У закладі дошкільної освіти встановлено 3-х разове харчування.
21. Контроль за організацією та якістю харчування, закладкою продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом харчоблоку, правильністю зберігання, дотримання термінів реалізації продуктів покладається на медичного працівника та керівника закладу освіти.
22. Батьки або особи, які їх замінюють, вносять плату за харчування дітей в ЗДО у розмірі, встановленому чинним законодавством.
23. Батьки або особи, які їх замінюють, звільняються від сплати за харчування дитини у порядку, визначеному діючими нормативно-правовими актами.
24. **МЕДИЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ ДІТЕЙ У ДОШКІЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ**
25. Медичне обслуговування дітей закладу дошкільної освіти здійснюється органом охорони здоров'я: Комунальною установою «Центр первинної медико-санітарної допомоги Овруцької міської ради амбулаторія загальної практики сімейної медицини с. Покалів», Овруцькою центральною районною лікарнею на безоплатній основі.
26. Медичний персонал здійснює лікувально-профілактичні заходи, в тому числі проведення обов’язкових медичних оглядів, контроль за станом здоров'я, фізичним розвитком дитини, організацією фізичного виховання, загартуванням, дотриманням санітарно-гігієнічних норм та правил, режимом та якістю харчування.
27. Заклад дошкільної освіти надає приміщення і забезпечує належні умови для роботи медичного персоналу та проведення лікувально-профілактичних заходів.
28. **УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**
29. Учасниками освітнього процесу у закладі дошкільної освіти є: діти дошкільного віку, директор, педагогічні працівники, помічники вихователів, батьки або особи, які їх замінюють, фізичні особи, які надають освітні послуги у сфері дошкільної освіти.
30. За успіхи у роботі учасники освітнього процесу можуть бути нагороджені грамотами, подяками різних рівнів, відзначені знаками, державними нагородами та іншими видами морального та матеріального заохочення відповідно до чинного законодавства України.
31. Права дитини у сфері дошкільної освіти:
* безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання розвитку, виховання та навчання;
* захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її здоров’ю, моральному та духовному розвитку;
* захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров’ю дитини, а також фізичного та психічного насильства, приниження її гідності;
* здоровий спосіб життя.
1. Права батьків або осіб, які їх замінюють:
* обирати і бути обраним до органів громадського самоврядування закладу;
* звертатися до відповідних органів управління освітою з питань розвитку, виховання і навчання своїх дітей;
* брати участь в покращенні організації освітнього процесу та зміцненні матеріально-технічної бази закладу;
* відмовлятися від запропонованих додаткових освітніх послуг;
* захищати законні інтереси своїх дітей у відповідних державних органах та суді;
* інші права, що не суперечать законодавству України.
1. Батьки або особи, які їх замінюють, зобов’язані:
* своєчасно вносити плату за харчування дитини в закладі дошкільної освіти у встановленому порядку;
* своєчасно повідомляти заклад дошкільної освіти про можливість відсутності або хвороби дитини;
* слідкувати за станом здоров'я дитини;
* у разі невідвідування дитиною закладу дошкільної освіти протягом 3-х днів батьки зобов’язані надати довідку про стан здоров'я дитини;
* інші обов’язки, що не суперечать законодавству України.
1. На посаду педагогічного працівника закладу дошкільної освіти приймається особа, яка має відповідну вищу педагогічну освіту, забезпечує результативність та якість роботи, а також фізичний і психічний стан якої дозволяє виконувати професійні обов’язки.
2. Трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» іншими нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до них, правилами внутрішнього трудового розпорядку.
3. Педагогічні працівники мають право:
* на вільний вибір педагогічно доцільних форм, методів і засобів роботи з дітьми;
* брати участь у роботі органів самоврядування закладу;
* на підвищення кваліфікації, участь у методичних комісіях (об’єднаннях), нарадах тощо;
* проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
* вносити пропозиції щодо покращення роботи закладу;
* на соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
* об’єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об’єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
* на захист професійної честі та власної гідності;
* інші права, що не суперечать законодавству України.
1. Педагогічні працівники зобов’язані:
* виконувати Статут, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
* дотримуватися педагогічної етики, норм загальнолюдської моралі, поважати гідність дитини та її батьків;
* брати участь у роботі педагогічної ради та інших заходах, пов’язаних з підвищенням професійного рівня, педагогічної майстерності, загальнополітичної культури;
* виконувати накази та розпорядження керівництва;
* інші обов’язки, що не суперечать законодавству України.
1. Педагогічні та інші працівники приймаються на роботу до закладу дошкільної освіти директором закладу дошкільної освіти.
2. Працівники закладу дошкільної освіти несуть відповідальність за збереження життя, фізичне і психічне здоров'я дитини згідно із законодавством.
3. Працівники закладу дошкільної освіти у відповідності до статті 26 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» проходять періодичні безоплатні медичні огляди в комунальній установі «Овруцька центральна районна лікарня»: директор, вихователі, помічники вихователів та інші педагогічні працівники, технічний персонал, медичний персонал, працівник харчоблоків 2 рази на рік, інший персонал 1 раз на рік.
4. Педагогічні працівник закладу дошкільної освіти підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.
5. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього трудового розпорядку закладу дошкільної освіти, не виконують посадових обов’язків, умови колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.
6. **УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**
7. Відповідно до делегованих Овруцькою міською радою повноважень відділу з гуманітарних питань Овруцької міської ради останній здійснює повноваження з управління закладом дошкільної освіти.
8. Безпосереднє керівництво роботою закладу дошкільною освітою здійснює його директор, який призначається засновником або уповноваженим ним органом у порядку, визначеному законом та установчими документами, з числа претендентів, які вільно володіють державною мовою і мають вищу освіту. Додаткові кваліфікаційні вимоги до посади директора закладу дошкільної освіти і порядок його призначення визначаються спеціальними законами, засновником та установчими документами закладу дошкільної освіти.

Директор закладу дошкільної освіти:

* відповідає за реалізацію завдань дошкільної освіти, визначених Законом України «Про дошкільну освіту», та забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту і обсягу;
* здійснює керівництво і контроль за діяльністю закладу дошкільної освіти;
* діє від імені закладу, представляє його в усіх державних та інших органах та установах і організаціях, укладає угоди з юридичними та фізичними особами;
* розпоряджається в установленому порядку майном і коштами закладу дошкільної освіти;
* відповідає за дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази закладу;
* приймає на роботу та звільняє з роботи педагогічних працівників закладу дошкільної освіти;
* видає в межах своєї компетенції накази та розпорядження, контролює їх виконання;
* контролює організацію харчування і медичне обслуговування дітей;
* за погодженням із трудовим колективом затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов’язки працівників закладу дошкільної освіти;
* забезпечує отримання санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил, техніки безпеки, вимог безпечної життєдіяльності дітей і працівників;
* контролює відповідність застосованих форм, методів і засобів розвиту виховання і навчання дітей їх вікових, психофізіологічним особливостям, здібностям і потребам;
* підтримує ініціативу щодо вдосконалення освітньої роботи, заохочує творчі пошуки, дослідно-експериментальну роботу педагогів;
* організовує різні форми співпраці з батьками, або особами, які їх замінюють;
* щороку звітує про навчально-виховну, методичні та фінансово-господарську діяльність дошкільного навчального закладу на загальних зборах(конференціях) колективу та батьків, або осіб, які їх замінюють.
1. Основним колегіальним органом управління закладу дошкільної освіти є педагогічна рада, яка створюєте у випадках порядку, передбачених спеціальним законами.

Основні повноваження, відповідальність порядок формування і діяльності колегіальних органів управління закладом дошкільної освіти визначаються законодавством та установчими документами закладу дошкільної освіти.

1. Органом громадського самоврядування закладу є загальні збори колективу закладу та батьків або осіб, які їх замінюють, які скликаються не радше одного разу на рік.

Рішення загальних зборів приймаються простою більшістю голосів від загальної кількості присутніх.

Загальні збори:

* виконують функції ради закладу дошкільної освіти;
* заслуховують звіт керівника закладу;
* голови ради закладу дошкільної освіти з питань статутної діяльності закладу, дають їй оцінку шляхом таємного відкритого голосування;
* розглядають питання освітньої методичної та фінансово-господарської діяльності закладу дошкільної освіти;
* затверджують основні напрями вдосконалення роботи і розвитку закладу дошкільної освіти.
1. **ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**
2. Фінансово-господарська діяльність закладу дошкільної освіти здійснюється відповідно до чинного законодавства України та Статуту закладу.
3. Джерелами фінансування закладу дошкільної освіти є кошти:
* місцевого бюджету та бюджетів інших рівнів у розмірі, передбаченому нормативами фінансування;
* батьків або осіб, які їх замінюють;
* добровільні пожертвування і цільові внески фізичних і юридичних осіб, інші надходження, не заборонені чинним законодавством.
1. Збитки заподіяні закладу дошкільної освіти відшкодовуються за рахунок винних осіб.
2. Заклад дошкільної освіти за погодженням із власником має право:
* придбати, орендувати необхідне йому обладнання та інше майно;
* отримувати допомогу від підприємств, установ, організацій або фізичних осіб;
* здавати в оренду приміщення, споруди, обладнання юридичним та фізичним особам для провадження освітньої діяльності згідно з чинним законодавством.
1. Статистична звітність про діяльність закладу дошкільної освіти здійснюється відповідно до законодавства.
2. Порядок ведення діловодства в закладі дошкільної освіти визначається законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковується заклад дошкільної освіти. За рішенням власника заклад дошкільної освіти здійснює самостійний бухгалтерський облік і самостійне бухгалтерське обслуговування.
3. **МАЙНО ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

Майно закладу дошкільної освіти перебуває у комунальній власності Овруцької міської об’єднаної територіальної громади, в особі Овруцької міської ради Житомирської області.

1. **КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**
2. Державний контроль за діяльністю закладу дошкільної освіти здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері дошкільної освіти.
3. Державний контроль здійснюють Міністерство науки і освіти України, Державна інспекція закладів освіти, засновник, уповноважені громадські організації відповідно до чинного законодавства.
4. Основною формою державного контролю за діяльністю закладу дошкільної освіти є інституційний аудит (державна атестація), що проводиться один раз на десять років у порядку, встановленим Міністерством освіти і науки України.
5. У період між атестацією проводяться перевірки закладу освіти з питань, пов’язаних з його освітньою діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 1-2 разів на рік . Перевірки з питань, не пов’язані з освітнім процесом, проводяться його засновником (власником) відповідно до законодавства.
6. Координацію роботи закладу та організаційно-методичне забезпечення його діяльності здійснює відділ з гуманітарних питань Овруцької міської ради.
7. **РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**
8. Рішення про реорганізацію або ліквідацію закладу дошкільної освіти приймає засновник.
9. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації призначеним рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладом дошкільної освіти.

1. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно закладу дошкільної освіти, виявляє його дебіторів і кредиторів та розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.
2. У випадку реорганізації права та зобов’язання закладу дошкільної освіти переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених закладів освіти.
3. **ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**
4. Цей Статут набирає чинності після його затвердження та реєстрації в уповноважених для цього органах.

Секретар ради Віктор Кисіль