Додаток 1

до рішення міської ради

від 23.09.2021 р. № 841

|  |
| --- |
| «ЗАТВЕРДЖЕНО»  Рішення \_\_\_ сесії \_\_ скликання  Овруцької міської ради  від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

###### СТАТУТ

БОНДАРІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ

ОВРУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

**Ідентифікаційний код 06670598**

**(нова редакція)**

**село Бондарі**

**2021 рік**

**Загальні положення**

БОНДАРІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ОВРУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (надалі - Ліцей) ради є опорним закладом загальної середньої освіти, перебуває у комунальній власності Овруцької міської ради та є правонаступником усіх майнових та особистих немайнових прав і обов’язків, та трудових відносин опорного закладу освіти «Бондарівський заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів №1» Овруцької міської ради і діє у відповідності до Цивільного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», постанови КМУ № 777 від 27.08.2010р. «Про затвердження положення про освітній округ» іншими нормативно–правовими актами Міністерства освіти і науки України, центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, прийнятими в межах повноважень, а також цього Статуту, який є його єдиним установчим документом.

**Засновник (Учасник) Ліцею:**

* ОВРУЦЬКА МІСЬКА РАДА, ідентифікаційний код 04053370, місцезнаходження: 11101, Житомирська область, Коростенський (Овруцький) район, місто Овруч, вулиця Тараса Шевченка, будинок 31-а.

***1. НАЙМЕНУВАННЯ ЛІЦЕЮ***

* Повне найменування українською мовою: БОНДАРІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ОВРУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ.
* Скорочене найменування українською мовою: БОНДАРІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ.
* Повне найменування англійською мовою: BONDARIV LYCEUM OF OVRUTSK CITY COUNCIL.
* Скорочене найменування англійською мовою: BONDARIV LYCEUM.

Усі варіанти назви та її скорочення рівнозначні. Вибір написання того чи іншого варіанту залежить від призначення документа та мовного контексту.

***2. МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ ЛІЦЕЮ***

11152, Україна, Житомирська область, Коростенський (Овруцький) район, село Бондарі, вулиця Шкільна, будинок 10.

***3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ЛІЦЕЮ***

3.1. Ліцей є юридичною особою за законодавством України з дня його державної реєстрації. Ліцей має цивільну правоздатність та дієздатність, може набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки.

3.2. Ліцей в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, іншими нормативними актами і цим Статутом.

3.3. Ліцей має самостійний баланс, відкриває поточний та інші рахунки в установах банків має круглу печатку зі своїм найменуванням, кутовий штамп та інші штампи, фірмові бланки та емблему зі своїм найменуванням, інші необхідні реквізити.

3.4. Ліцей може створювати філії, інші відокремлені підрозділи.

Філії та інші відокремлені підрозділи діють на підставі положень про них, затверджених Рішенням Засновника.

3.5. Ліцей має право придбавати майно, передавати своє майно філіям, іншим відокремленим підрозділам за погодженням Засновника.

***4. ЦІЛІ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ЛІЦЕЮ***

4.1. Головною метою Ліцею є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

4.2. Головним завданням Ліцею є:

- виховання громадянина України;

- формування особистості учня (здобувача освіти), розвиток його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

- виконання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, підготовка учнів (здобувачів освіти) до подальшої освіти і трудової діяльності;

- виховання в учнів (здобувачів освіти) поваги до [Конституції України](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80), державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

- реалізація права учнів (здобувачів освіти) на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, регіональних мов або мов меншин та рідної мови, національних цінностей Українського народу та інших народів і націй;

- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів (здобувачів освіти).

4.3. Ліцей самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України, та власним Статутом.

4.4. Ліцей несе відповідальність перед собою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;

- дотримання державних стандартів освіти;

- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

- дотримання фінансової дисципліни.

4.5. У Ліцеї визначена українська мова навчання, розширене та поглиблене вивчення предметів відповідно до філологічного напряму та профілів, визначених згідно з освітніми запитами учнів (здобувачів освіти) та їх батьків. При необхідності напрям та профілі навчання учнів (здобувачів освіти) ліцею можуть змінюватися, доповнюватися з метою більш повного задоволення потреб особистості та суспільства.

4.6. Ліцей має право самостійно обирати форми і методи організації освітнього процесу, керуючись у своїй діяльності нормами міжнародного права, Конвенцією про права дитини, законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Конституцією України, принципами демократії та відкритості, на основі положень даного Статуту, інших нормативно-правових документів.

4.7. Для реалізації мети своєї діяльності Ліцей:

- задовольняє потреби громадян відповідної території в здобутті повної загальної середньої освіти;

- забезпечує єдність навчання і виховання;

- формує освітню (освітні) програму (програми) Ліцею;

- створює науково-методичну і матеріально-технічну бази для організації та здійснення освітнього процесу;

- забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам загальної середньої освіти;

- охороняє життя і здоров'я учнів (здобувачів освіти), педагогічних та інших працівників Ліцею;

- формує в учнів (здобувачів освіти) засади здорового способу життя, гігієнічні навички;

- забезпечує добір і розстановку кадрів;

- планує власну діяльність та формує стратегію розвитку Ліцею;

- відповідно до Статуту утворює, реорганізує та ліквідує структурні підрозділи;

- встановлює відповідно до законодавства України прямі зв'язки з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями тощо;

- додержується фінансової дисципліни, зберігає матеріально-технічну базу;

- отримує кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб для зміцнення навчально-матеріальної бази;

- видає документи про освіту встановленого зразка;

- здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства.

4.8. Взаємовідносини Ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

***5. СТРУКТУРА ЛІЦЕЮ***

5.1. Ліцей включає в себе:

початкова школа – забезпечує здобуття початкової освіти тривалістю 4 роки;

гімназія – забезпечує здобуття базової середньої освіти тривалістю 5 років;

ліцей – забезпечує здобуття профільної середньої освіти тривалістю 3 роки.

Ліцей може мати:

- спеціальні та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами.

- класи з поглибленим вивченням окремих предметів;

- загальноосвітні класи;

- групи продовженого дня.

5.2. Ліцей має у своєму складі філію, як територіально відокремлений структурний підрозділ ліцею. Фiлія ліцею не є юридичними особою i дiє на пiдставi положення, затвердженого в установленому порядку.

***6. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ***

6.1 Ліцей планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного, річного плану роботи. У плані відображаються найголовніші питання роботи Ліцею освіти, визначаються перспективи його розвитку.

6.2. Основний документ, що регулює освітній процес, є робоча освітня програма.

Освітня програма схвалюється педагогічною радою Ліцею та затверджується його директором.

6.3.На основі освітньої програми Ліцей складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

На кожному рівні повної загальної середньої освіти освітній процес організовується в безпечному освітньому середовищі та здійснюється з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб.

Освітній процес організовується за такими циклами:

перший цикл початкової освіти - адаптаційно-ігровий (1-2 роки навчання);

другий цикл початкової освіти - основний (3-4 роки навчання);

перший цикл базової середньої освіти - адаптаційний (5-6 роки навчання);

другий цикл базової середньої освіти - базове предметне навчання (7-9 роки навчання);

перший цикл профільної середньої освіти - профільно-адаптаційний (10 рік навчання);

другий цикл профільної середньої освіти - профільний (11-12 роки навчання).

6.4. Педагогічні працівники Ліцею можуть поєднувати освітню роботу з науково-методичною та експериментальною, брати участь в науково-педагогічних проектах використовуючи поряд з традиційними методами і формами організації навчальних занять інноваційні технології навчання.

6.5. Ліцей здійснює освітній процес за денною формою навчання. Тижневий режим роботи Ліцею регламентується розкладом занять.

6.6. Навчальний рік у Ліцеї розпочинається у День знань - 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

Структура навчального року (за чвертями, півріччями, семестрами), тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються Ліцеєм у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

6.7. Тривалість канікул протягом навчального року не може бути меншою як 30 календарних днів.

6.8. Ліцей здійснює освітній процес за класно-урочною формою навчання.

Тривалість уроків становить: у 1-х класах початкової освіти - 35 хвилин, у 2-4-х класах – 40 хвилин, у 5-11-х (12-х) класах) – 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається відповідно до чинного законодавства.

Ліцей може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

Різниця в часі навчальних годин перших - четвертих класів обов’язково обліковується і компенсується проведенням додаткових, індивідуальних занять та консультацій з учнями (здобувачами освіти).

6.9. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням необхідної організації активного відпочинку і харчування учнів (здобувачів освіти), але не менше 10 хв., велика перерва після 4-го уроку – 30 хв.

6.10. Щоденна кількість і послідовність занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до робочого навчального плану з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором.

6.11.Тижневий режим роботи Ліцею затверджується у розкладі уроків.

Крім різних форм обов’язкових навчальних занять, у Ліцеї проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів (здобувачів освіти) та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдаровань.

6.12. Відволікання учнів (здобувачів освіти) від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

Залучення учнів (здобувачів освіти) до видів діяльності, не передбачених освітньою програмою та робочим навчальним планом Ліцею, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

6.13. Зарахування учнів (здобувачів освіти) до Ліцею проводиться наказом директора, що видається на підставі заяви, копії свідоцтва про народження дитини, за наявності медичної довідки встановленого зразка і відповідного документа про освіту (крім учнів (здобувачів освіти) першого класу).

6.14. Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів (здобувачів освіти) до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти затверджується центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

6.15. Результати навчання учнів (здобувачів освіти) на кожному рівні повної загальної середньої освіти оцінюються шляхом державної підсумкової атестації, яка може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством, зокрема у формі зовнішнього незалежного оцінювання.

6.16. Державна підсумкова атестація учнів (здобувачів освіти) початкової освіти здійснюється лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності Ліцею та/або якості освіти.

Порядок, форми проведення і перелік навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація, визначає центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

6.17. Поточне та підсумкове оцінювання знань учнів (здобувачів освіти) та вибір їх форм, змісту та способу здійснює Ліцей.

6.18. У Ліцеї визначення рівня навчальних досягнень учнів (здобувачів освіти) у навчанні здійснюється відповідно до діючих критеріїв оцінювання, визначених МОН.

6.19. Переведення учнів (здобувачів освіти) до наступного класу здійснюється у [порядку](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0924-15/paran15#n15), встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

6.20. Переведення учнів (здобувачів освіти) до іншого закладу загальної середньої освіти здійснюється за наявності особових справ учнів (здобувачів освіти) встановленого центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти зразка.

6.21. Випускникам, що здобули базову та профільну середню освіту, видається відповідний документ про освіту. Зразки документів про загальну середню освіту затверджує центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

6.22. В окремих випадках учнів (здобувачів освіти) за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється МОН та МОЗ.

6.23. За високі досягнення в навчанні учнів (здобувачів освіти) 2-8-х, 10-х(11-х)класів можуть нагороджуватися похвальним листом "За високі досягнення у навчанні", а випускники Ліцею III ступеня - похвальною грамотою "За особливі досягнення у вивченні окремих предметів", медалями – золотою "За високі досягнення у навчанні" або срібною "За досягнення у навчанні". За відмінні успіхи в навчанні випускникам Ліцею II ступеня видається свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою. Порядок нагородження учнів (здобувачів освіти) за відмінні успіхи у навчанні встановлюється МОН.

***7.* *УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ***

7.1. Учасниками освітнього процесу в Закладі є:

- учні (здобувачі освіти);

- керівники;

- педагогічні працівники, психолог, бібліотекарі;

- інші спеціалісти;

- батьки або особи, які їх замінюють.

Статус учасників освітнього процесу, їхні права і обов’язки визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

7.2. має право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;

- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;

- якісні освітні послуги;

- справедливе та об’єктивне оцінювання результатів навчання;

- відзначення успіхів у своїй діяльності;

- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної діяльності тощо;

- безпечні та нешкідливі умови навчання;

- повагу людської гідності;

- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю учнів (здобувачів освіти);

- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою ліцею та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Ліцеєм відповідно до спеціальних законів;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

7.3. Учень (здобувач освіти) зобов'язаний:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров’я, здоров’я оточуючих, довкілля;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);

- бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;

- дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;

- з’являтися на навчальні заняття у формі;

- брати посильну участь у самообслуговуванні та різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;

- дотримуватися правил особистої гігієни.

7.4. Учні (здобувачі освіти) мають також інші права та обов’язки, передбачені законодавством.

7.5. Права та обов'язки педагогічних працівників Ліцею визначаються Конституцією України, законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", Кодексом законів про працю України, іншими нормативно-правовими актами.

7.6. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров’я якої дозволяє виконувати професійні обов’язки в ліцеях.

7.7. Педагогічний працівник має право на:

- педагогічну ініціативу;

- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

- справедливе та об’єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами ліцею;

- безпечні і нешкідливі умови праці;

- участь у громадському самоврядуванні ліцею;

- участь у роботі колегіальних органів управління ліцею;

- захист професійної честі, гідності;

- самостійний вибір форм, методів, засобів навчання, не шкідливих для здоров’я учнів (здобувачів освіти);

- участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу;

- проведення в установленому порядку науково–дослідної, експериментальної, пошукової роботи;

- виявлення педагогічної ініціативи;

- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку;

- вільний вибір освітніх програм, форм навчання закладів освіти, установ і організацій, інших суб’єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

- матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до законодавства;

- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років в порядку, визначеному законодавством України

- порушення питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності.

7.8. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків на виконання робіт, не передбачених трудовим договором, без згоди педагогічного працівника не допускається. Відмова педагогічного працівника від виконання робіт, не передбачених трудовим договором, не може бути підставою для його звільнення з посади, крім випадків, встановлених законодавством.

7.9. Педагогічний працівник Ліцею зобов'язаний:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

- виконувати освітню програму для досягнення учнями (здобувачами освіти) передбачених нею результатів навчання;

- сприяти розвитку здібностей учнів (здобувачів освіти), формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров’я;

- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями (здобувачами освіти) в освітньому процесі;

- дотримуватися педагогічної етики;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати в учнів (здобувачів освіти) усвідомлення необхідності додержуватися [Конституції](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80) та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати в учнів (здобувачів освіти) повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

- формувати в учнів (здобувачів освіти) прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- захищати учнів (здобувачів освіти) під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю учня (здобувача освіти), запобігати вживанню ними та іншими особами на території ліцейу освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- додержуватися Статуту та правил внутрішнього розпорядку Ліцею, виконувати свої посадові обов’язки та умови контракту чи трудового договору;

- сприяти зростанню іміджу Ліцею;

- вести відповідну документацію;

7.10. Класний керівник Ліцею:

- здійснює повсякденне керівництво освітньою роботою в класі;

- здійснює керівництво процесом формування класного колективу, створює умови для самореалізації кожного учня (здобувача освіти);

- разом із психологом глибоко вивчає особистість дитини, взаємовідносини в колективі, створює сприятливий мікроклімат;

- підтримує зв’язки з батьками учнів (здобувачів освіти), залучає їх до активної співпраці;

- координує діяльність вчителів-предметників класу;

- запроваджує в практику роботи інноваційні виховні технології;

- веде документацію, передбачену нормативними документами.

7.11. Атестація педагогічних працівників є обов'язковою і здійснюється, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

7.12. За результатами атестації педагогічних працівників визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої категорії, спеціаліст першої категорії і спеціаліст вищої категорії) та може бути присвоєно педагогічне звання (старший учитель, учитель-методист, вихователь-методист, педагог-організатор-методист тощо). Положення про кваліфікаційні категорії та педагогічні звання затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

7.13. Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників ліцеїв здійснюється відповідно до [Закону України](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2145-19) "Про освіту". Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п’яти років не може бути меншою за 150 годин, з яких певна кількість годин має бути обов’язково спрямована на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

7.14. Сертифікація педагогічних працівників відбувається на добровільних засадах виключно за їх ініціативою.

За результатами успішного проходження сертифікації педагогічним працівникам видається сертифікат, який є дійсним упродовж трьох років. Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічними працівниками.

Педагогічні працівники, які отримують доплату за успішне проходження сертифікації, впроваджують і поширюють методики компетентнісного навчання та нові освітні технології.

Педагогічні працівники, які мають сертифікат, можуть залучатися до проведення інституційного аудиту в інших закладах освіти, розроблення та акредитації освітніх програм, а також до інших процедур і заходів, пов’язаних із забезпеченням якості та впровадженням інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти.

7.15. Права і обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, статутом та правилами внутрішнього розпорядку Ліцею.

7.16. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення статуту, правил внутрішнього трудового розпорядку на них накладається стягнення, згідно з чинним законодавством, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку.

7.17. Батьки або особи, які їх замінюють, мають право:

- вибирати заклади освіти та форми навчання для неповнолітніх дітей;

- приймати рішення щодо участі дитини в інноваційній діяльності закладу загальної середньої освіти;

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Ліцею;

- звертатися до відповідних органів управління освітою з питань навчання і виховання дітей;

- захищати законні інтереси дітей.

7.18. Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до сім'ї, старших за віком, державної, регіональних мов або мов меншин і рідної мови, до народних традицій і звичаїв;

- виховувати повагу до національних, історичних, культурних цінностей Українського народу, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання та навколишнього природного середовища, любов до України.

7.19. Інші права та обов’язки батьків і осіб, які їх замінюють, визначаються [Законом України](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2145-19)"Про освіту".

***8. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ***

8.1. Управління Ліцеєм в межах повноважень, визначених законами та установчими документами цього закладу, здійснюють:

- Засновник ;

- керівник Ліцею;

- колегіальний орган управління Ліцею (рада);

- колегіальний орган громадського самоврядування (профспілковий комітет первинної профспілкової організації);

8.2. Права і обов’язки Засновника щодо управління Ліцеєм визначаються законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», рішеннями Овруцької міської ради, іншими нормативно-правовими актами та Статутом Ліцею.

8.3. Засновник Ліцею або уповноважена ним особа:

- затверджує установчі документи Ліцею, їх нову редакцію та зміни до них;

- укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівником Ліцею, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та цим Статутом;

- розриває строковий трудовий договір (контракт) з керівником Ліцею підстав та у порядку, визначених законодавством та умовами трудового договору (контракту);

- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт Ліцею у випадках та порядку, визначених законодавством;

- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Ліцею;

- здійснює контроль за дотриманням установчих документів ліцею;

- забезпечує створення у ліцеї інклюзивного освітнього середовища;

- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

- реалізує інші права, передбачені законодавством та Статутом Ліцею.

8.4. Засновник, або уповноважена ним особа, не має права втручатися в діяльність ліцею, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

8.5. Закладу зобов’язаний:

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази Ліцею на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;

- у разі реорганізації чи ліквідації Ліцею забезпечити учням (здобувачам освіти) можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;

- забезпечити відповідно до законодавства створення в Ліцеї безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

8.6. Директор Ліцею здійснює безпосереднє управління Ліцеєм і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Ліцею.

Директор є представником Ліцею у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених чинним законодавством та цим Статутом.

8.7. Повноваження директора визначаються законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», цим Статутом та трудовим договором (контрактом).

8.8. Директор призначається на посаду та звільняється з посади рішенням Засновника або уповноваженого ним органу.

8.9. Директор призначається на посаду за результатами конкурсного відбору строком від двох до шести років (строком на два роки - для особи, яка визначається на посаду керівника Ліцею вперше) на підставі рішення конкурсної комісії, відповідно до Положення про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти, затвердженого рішенням Засновника.

8.10. Заступники директора, педагогічні та інші працівники Ліцею призначаються на посади та звільняються з посад директором Ліцею. Директор має право оголосити конкурс на вакантну посаду.

8.11. Посаду директора може обіймати особа, яка є громадянином України, має вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов’язків.

8.12. Директор:

- організовує діяльність Ліцею;

- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Ліцею;

- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов’язки;

- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;

- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Ліцею;

- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Ліцею;

- сприяє здоровому способу життя учнів (здобувачів освіти) та працівників Ліцею;

- здійснює інші повноваження, передбачені законом та цим Статутом.

8.13. Колегіальним органом управління Ліцею є педагогічна рада, повноваження якої визначаються Законом України «Про загальну середню освіту» і цим Статутом.

8.14. Педагогічна рада створюється в Ліцеї за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Усі педагогічні працівники Ліцею мають брати участь у засіданнях педагогічної ради.

8.15. Педагогічна рада:

- планує роботу Ліцею;

- схвалює освітню (освітні) програму (програми) Ліцею та оцінює результативність її (їх) виконання;

- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

- приймає рішення щодо переведення учнів (здобувачів освіти) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (здобувачів освіти), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;

- розглядає питання щодо відповідальності учнів (здобувачів освіти), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов’язків;

- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;

- розглядає інші питання, віднесені законом та/або цим Статутом до її повноважень.

8.16. Рішення педагогічної ради Ліцею вводяться в дію рішеннями директора.

8.17.У Ліцеї можуть діяти:

- органи самоврядування працівників Ліцею (первинна профспілкова організація);

- органи самоврядування учнів (здобувачів освіти);

- органи батьківського самоврядування (батьківські комітети);

- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

8.18. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Ліцею є загальні збори (конференція) колективу Ліцею.

Делегати загальних зборів (конференції) з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників Ліцею - зборами трудового колективу;

- учнів (здобувачів освіти) другого - третього ступеня – класними зборами;

- батьків, представників громадськості - класними батьківськими зборами.

Визначається така кількість делегатів: від працівників Ліцею 40%, учнів (здобувачів освіти) 30%, батьків і представників громадськості 30%.

Право скликати збори (конференцію) мають голова ради Ліцею, учасники зборів (делегати конференції), якщо за це висловилось не менше третини їх загальної кількості, директор, Засновник.

Загальні збори (конференція):

- обирають раду Ліцею, встановлюють термін її повноважень;

- заслуховують звіт директора і голови ради Ліцею;

- розглядають питання освітньої, виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності Ліцею;

- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу,

- розглядають інші найважливіші напрями діяльності Ліцею;

- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

8.19. У період між загальними зборами (конференцією) діє рада Ліцею.

8.20. Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу;

- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо удосконалення освітнього процесу;

- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління Ліцею;

- розширення колегіальних форм управління Ліцеєм;

- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу.

8.21. Основними завданнями ради є:

- підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;

- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку Закладу та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;

- формування навичок здорового способу життя;

- створення належного педагогічного клімату в закладі освіти;

- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів (здобувачів освіти) та набуття ними соціального досвіду;

- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення освітньої діяльності та виховання учнів (здобувачів освіти), творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;

- сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів (здобувачів освіти);

- стимулювання морального та матеріального заохочення учнів (здобувачів освіти),

- сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;

- зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів (здобувачів освіти) та Ліцеєм з метою забезпечення єдності освітнього процесу.

8.21. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів (здобувачів освіти) II-III ступенів навчання, батьків і громадськості (по 5 осіб).

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами (конференцією).

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

8.23. Рада Ліцею діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;

- дотримання вимог законодавства України;

- колегіальності ухвалення рішень;

- добровільності і рівноправності членства;

- гласності.

8.24. Кількість засідань ради визначається їх доцільністю.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора, Засновник, а також членами ради.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту, доводяться в 7-й денний термін до відома педагогічного колективу, учнів (здобувачів освіти), батьків, або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

8.25.У разі непогодження адміністрації закладу освіти з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету Ліцею.

8.26. Очолює раду голова, який обирається зі складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради.

Головою ради не можуть бути директор та його заступники.

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності Закладу, пов'язаної з організацією освітнього процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

8.2 В Ліцеї функціонують методичні комісії, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування, класних керівників:

-Методична комісія вчителів початкових класів і вихователів ГПД;

-методична комісія вчителів природничого циклу;

-методична комісія вчителів суспільно-гуманітарного циклу;

-методична комісія класних керівників;

-методична комісія вчителів математики та фізики;

творчі та динамічні групи вчителів, Школа адаптації молодого вчителя, майстер-класи, методичний кабінет, соціально-психологічна служба.

8.29. У Ліцеї можуть створюватися і діяти наглядова (піклувальна) рада, учнівська рада, Ліга старшокласників, батьківські організації.

8.30. Наглядова (піклувальна) рада Ліцею створюється за рішенням Засновника відповідно до спеціальних законодавчих актів. Порядок формування наглядової (піклувальної) ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними законами та цим Статутом.

8.31. Наглядова (піклувальна) рада Ліцею сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Ліцею з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

Члени наглядової (піклувальної) ради Ліцею мають право брати участь у роботі колегіальних органів Ліцею з правом дорадчого голосу.

До складу наглядової (піклувальної) ради не можуть входити учні (здобувачі освіти) та працівники Ліцею.

8.32. Наглядова (піклувальна) рада має право:

- брати участь у визначенні стратегії розвитку Ліцею та контролювати її виконання;

- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

- аналізувати та оцінювати діяльність Ліцею та його директора;

- контролювати виконання кошторису та бюджету Ліцею і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов’язковими для розгляду директором Ліцею;

- вносити Засновнику Ліцею подання про заохочення або відкликання директора Ліцею з підстав, визначених законом;

- здійснювати інші права у відповідності до чинного законодавства та цього Статуту.

8.33. Штатний розпис Ліцею складається директором за погодженням з Засновником відповідно до виробничих потреб на основі діючих нормативних документів в галузі освіти та фінансових можливостей.

8.34. Для забезпечення управління освітнім процесом, організації навчальної, наукової і методичної роботи в закладі освіти вводяться посади заступників директора з освітньої, виховної, науково-методичної роботи, господарської роботи, кураторів, практичного психолога, педагога-організатора, соціального педагога, посадові обов’язки яких визначає і затверджує директор Ліцею.

Практична робота по керівництву Ліцею здійснюється на основі чіткого розподілу обов’язків між директором і його заступниками.

8.35. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається на підставі чинного законодавства директором Ліцею.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмової згоди педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

***9 МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА***

9.1. Матеріально-технічна база Ліцею включає будівлі, споруди, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші цінності, які перебувають у комунальній власності Овруцької об’єднаної територіальної громади та закріплені за ним на правах оперативного управління.

9.2 Ліцей має право виключно за згодою Засновника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку) передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

9.4. Для забезпечення освітнього процесу база Ліцею складається із навчальних кабінетів, майстерень, а також спортивного, актового залів, бібліотеки, архіву, комп’ютерного кабінету, їдальні, котельні, спортивних майданчиків, приміщення для господарсько-обслуговуючого персоналу.

***10. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ***

10.1. Фінансово-господарська діяльність Ліцею здійснюється відповідно до законів України "Про освіту", "Про місцеве самоврядування в Україні" та інших чинних нормативно-правових актів.

10.2. Фінансування здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, у тому числі шляхом надання освітніх субвенцій місцевим бюджетам, коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

10.3. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в закладі загальної середньої освіти визначається директором Ліцею відповідно до законодавства.

Бухгалтерський облік здійснюється Ліцеєм самостійно, ведеться статистична звітність.

10.4. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази Ліцею фінансується за рахунок коштів Засновника.

10.5. Фінансово-господарська діяльність Ліцею здійснюється на основі кошторису.

10.6. Джерелами формування кошторису Ліцею є:

- кошти Засновника;

- кошти державного бюджету;

- кошти місцевого бюджету;

- кошти фізичних, юридичних осіб;

- кошти, отримані від надання Ліцеєм додаткових освітніх послуг;

- прибутки від здавання в оренду приміщень, споруд, обладнання;

- кредити та інвестиції банків;

- добровільні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;

- інші джерела, не заборонені законодавством.

10.7. Оренда приміщень Ліцею допускається за погодженням Засновника у випадку, якщо вона не погіршує умов навчання учнів (здобувачів освіти), та роботи педагогічних працівників.

10.8. Звітність про фінансову діяльність Ліцею встановлюється відповідно до чинного законодавства.

10.9 Ліцей формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію на своєму веб-сайті (у разі його відсутності - на веб-сайті Засновника)

Відкритим є доступ до наступної інформації та документів Ліцею:

- Статуту Ліцею;

- ліцензії на провадження освітньої діяльності;

- сертифікатів про акредитацію освітніх програм;

- структури та органів управління Ліцею;

- кадрового складу Ліцею згідно з ліцензійними умовами;

- освітніх програм, що реалізуються в Ліцеї, та переліку освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;

- території обслуговування, закріпленої за Ліцеєм;

- ліцензованого обсягу та фактичної кількості осіб, які навчаються у закладах освіти;

- мови освітнього процесу;

- наявності вакантних посад, порядку і умов проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);

- матеріально-технічного забезпечення Ліцею (згідно з ліцензійними умовами);

- результів моніторингу якості освіти;

- річного звіту про діяльність Ліцею;

- правил прийому до Ліцею;

- умов доступності Ліцею для навчання осіб з особливими освітніми потребами;

- переліку додаткових освітніх та інших послуг, їх вартості, порядку надання та оплати;

- іншої інформації, що оприлюднюється за рішенням Ліцею або на вимогу законодавства.

10.10. Ліцей, у разі отримання публічних коштів, та Засновник зобов’язані оприлюднювати на своїх веб-сайтах кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

***11. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО***

11.1. Ліцей має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

11.2. Ліцей за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв’язки з міжнародними організаціями; проводити спільні заходи, а також вступати до міжнародних організацій відповідно до чинного законодавства.

***12. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЛІЦЕЮ***

12.1. Припинення діяльності Ліцею відбувається шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення).

12.2. Реорганізація Ліцею відбувається за рішенням Засновника. При цьому всі права та обов'язки Ліцею переходять до його правонаступників.

12.3. Ліквідація Ліцею відбувається за рішенням Засновника, на основі рішення відповідного суду та в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

12.4. Припинення Ліцею вважається завершеним, а Ліцей таким, що припинив свою діяльність, з моменту внесення відповідного запису до державного реєстру.

***13. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ***

13.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться за рішенням Загальних зборів Учасників.

13.2. Рішення про внесення змін до Статуту вважається прийнятим, якщо за нього проголосували Учасники, що володіють у сукупності більш як 50 відсотками загальної кількості голосів.

13.3.Зміни до Статуту підлягають державній реєстрації.

Секретар ради Віктор КИСІЛЬ