**Звіт про виконану роботу Відділу житлово-комунального господарства, благоустрою Овруцької міської ради 2021 рік**

Основними складовими сфери житлово-комунального господарства, благоустрою Овруцької ТГ є:

* водопровідно-каналізаційне господарство;
* дорожня інфраструктура;
* обслуговування багатоповерхових житлових будинків;
* благоустрій та санітарний стан територій населених пунктів;
* управління поводження з ТПВ;
* вуличне освітлення.

 Відділ ЖКГБ, як структурний підрозділ виконавчого комітету Овруцької міської ради, є окремою юридичною особою. Відповідно для виконання покладених завдань щодо функціонування та розвитку сфери житлово-комунального господарства, благоустрою та дорожнього господарства Овруцької ТГ діяльність відділу пов’язана з вирішенням питань державного адміністрування, юридичного напрямку, економічної діяльності, сфери фінансів, бухгалтерського обліку, кадрової сфери, публічних закупівель, господарської діяльності, діловодства, проектування та будівництва, проведення поточних ремонтів та експлуатації, організаційних заходів, діяльності муніципальної інспекції. Разом з безпосереднім здійсненням заходів та проведенням робіт відділом, також відділ курує та спільно забезпечує діяльність 4 комунальних підприємств (КП «Водоканал», КП «Відродження», КП «Гарне місто», КП «Овруч») кожне з яких має свою специфіку та сферу діяльності. Враховуючи покладені завдання географія здійснення діяльності відділу включає усю територію громади, 90 сільських населених пунктів та місто Овруч.

Проведена робота працівниками відділу за 2021 рік.

Загалом за 2021 рік Відділом здійснено видатків на суму 41692354,64 грн.. З них по загальному фонду 29736810,63 грн. (7716661,12 грн. – прямі видатки, 22020149,51 грн. – відшкодування проведених робіт комунальними підприємствами) та по спеціальному фонду 11955544,01 грн. (6063135,39 грн. – прямі видатки, 5892408,62 – профінансовано комунальні підприємства).

Укладено прямих договорів на проведення робіт, надання послуг, купівлі товарів та ЦПХ – 251 шт.

Здійснено перевірку та оплату по Актам виконаних робіт в кількості 938 шт. З них 657 по роботам здійсненими 4 комунальними підприємствами Овруцької міської ради та 281 по роботам виконаними іншими підрядними організаціями.

У сфері капітального будівництва Відділом за період з 2018 року проведено роботи по 56 об’єктам будівництва. У 2021 році роботи здійснені по наступним 12 об’єктам будівництва:

* Завершено будівельні роботи по проектам з реконструкції водогінної мережі в с.Хлупляни, с. Оленичі, с. Стугівщина та капітального ремонту частини водогінної мережі в с. Піщаниця. Частково проведені роботи по капітальному ремонту водогінної мережі в с. Велика Хайча
* Встановлено високочастотне обладнання на артезіанських свердловинах в с. Полохачів та с. Ігнатпіль.
* реалізовано проекти по капітальному ремонту 2 дахів (заміна покрівельного покриття): буд. 29 по вул. Відродження та буд. 86 по вул. Богдана Хмельницького в м. Овруч.
* Виконано будівельні роботи по відновленню вуличного освітлення в с. Заріччя, с. Раківщина, с. Потаповичі, с. Слобода Шоломківська, с. Стугівщина.

За 2021 рік виготовлено 5 проектно-кошторисних документацій та проведено коригування 2 проектно-кошторисних документацій.

Протягом 2021 року по дорогам комунальної власності громади відділом виконано наступні роботи:

* Проведено поточний ремонт доріг з щебеневим покриттям (грейдерування, підсипання) по 63 вулицям у 23 населених пунктах.
* Поточний ремонт доріг з асфальтним покриттям пневмо-струменевим методом по 83 вулицям в 21 населених пунктах.

З 2018 року відділом проведено асфальтування біля 30 багатоквартирних будинків. У 2021 році проведено асфальтування територій (проїздів та тротуарів) біля 12 багатоповерхових будинків: по вул. Героїв Майдану 21, 23, 27, 55, вул. Древлянська 1, 6, 8, 10, 12, вул. Київська 10, 12 та по вул. Івана Франка 4.

Здійснено поглиблення та прочистку 85 громадських колодязів.

У сфері публічних закупівель Відділом проведено 219 закупівель:

* 23 спрощені закупівлі;
* 2 закупівлі оголошено за конкурентними процедурами – процедурою відкритих торгів;
* По 194 ( сто дев’яносто чотири ) закупівлям (прямі договора) в електронній системі закупівель оформлено Звіти про укладені договори .

 За 2021 р. відділом ЖКГБ зареєстровано та опрацьовано 414 вихідної кореспонденції, зареєстровано та опрацьовано 961 вхідної документації, зареєстровано та опрацьовано 192 звернень громадян.

Загалом по відділу за 2021 рік видано 137 наказів.

На постійній основі готувалися проекти Рішень Овруцької міської ради та проекти Рішень Виконавчого комітету Овруцької міської ради.

 Протягом року проводився збір, підготовка та узагальнення інформації стосовно діяльності комунальних підприємств, проведених заходів з благоустрою по населеним пунктам, по підготовці об’єктів комунальної та соціальної сфери до осінньо-зимового періоду для інформування на засіданнях виконавчого комітету та інша інформація відповідно до вхідної кореспонденції.

Було підготовлено узагальнюючу інформацію у сфері ЖКГ по виконанню Програми соціально-економічного розвитку за 2020 рік, за 1 півріччя 2021 року та за 9 місяців 2021 року.

Підготовлено інформацію та пропозиції до Програми соціально-економічного розвитку на 2022 рік.

Підготовлено інформацію та пропозиції до бюджету на 2022 рік та звіт про виконання бюджету за 2021 рік.

По бухгалтерському обліку та фінансам:

* Платіжних доручень – 604;
* Розподілів – 285;
* Довідки про зміни – 94;
* Кошториси – 10;
* Бюджетні паспорти – 52;
* Бюджетні запити – 10;
* Формування фінансових звітів до податкової, казначейства, УПСЗН, Овруцької міської ради;
* реєстрація договорів у програмі Edata;
* Проводився набір реєстрів юридичних, фінансових зобов’язань для оплати в казначейство;
* Розроблення меморіальних ордерів та рознесення в головну книгу;
* Щоденне ведення бухгалтерського обліку основних засобів та матеріалів (рознесення по книгам обліку);
* Ведення касових та фактичних видатків;
* Ведення обліку та складання актів на списання щебеню та відсіву.
* Заповнення на постійній основі звітних форм по виконаним роботам та здійсненим видаткам у розрізі старостинських округів та видів робіт для відповідного аналізу та оперативного надання інформації у разі необхідності;

Проведено роботу по кадровим питанням з оформленням необхідних документів (прийняття, звільнення, відпустки, лікарняні тощо).

Оформлювалися документи по суспільно-корисним роботам.

Відділом утримуються бензопили (26 шт), бензокоси(25 шт.) та мотооприскувачі(15 шт). На постійній основі проводиться забезпечення старост ПММ та запчастинами до інвентаря. Проводився ремонт зазначеного інструменту.

Протягом року відповідно до звернень здійснювалось обстеження аварійних дерев з оформленням відповідних Актів обстеження зелених насаджень.

Протягом 2021 року відділом проведено контроль за процедурою встановлення тарифів та перевірку тарифів для КП «Водоканал» та КП «Овруч».

Забезпечено утримання та функціонування добровільної пожежної команди.

Здійснювалась організація проведення суботників.

Проведено організацію конкурсу на кращий благоустрій до Дня міста.

З жовтня 2021 року у складі відділу розпочав діяльність **сектор муніципальної інспекції**.

Основні зусилля сектору муніципальної інспекції, були орієнтовані на забезпечення публічної безпеки громадян, дотримання Правил благоустрою на території Овруцької міської ради.

За звітний період до сектору муніципальної інспекції надійшло 42 заяви та повідомлень від громадян, по всіх вказаних заявах та повідомленнях прийнято рішення у відповідності до закону України «Про звернення громадян».

 За звітний період працівниками муніципальної інспекції було складено 15 адміністративний протокол із них:

14 протоколів за ст.152 КУпАП України ( порушення правил благоустрою), які направлені на розгляд адміністративної комісії Овруцької міської ради із яких на 2-х порушників було накладено штраф на загальну суму 3060 грн., іншим було винесено адміністративне попередження.

 1 протокол за ст.160 КУпАП України ( торгівля в неустановленому місці), направлений на розгляд до Овруцького районного суду.

 Крім того працівниками муніципальної інспекції було винесено 90 приписів на усунення порушень правил благоустрою Овруцької міської ради. Виявлені порушення згідно з приписами було усунено у зазначені в приписах терміни.

 Працівниками сектору муніципальної інспекції відділу житлово-комунального господарства Овруцької міської ради спільно з працівниками Держпродспоживслужби, працівниками національної поліції здійснювалися перевірки стосовно дотримання суб’єктами господарювання встановлених вимог до функціонування в умовах адаптивного карантину. За період з 29.11.2021року по 04.12.2021 року здійснено обстеження 73 суб’єктів господарювання, в м. Овруч обстежено – 42 суб’єкти господарювання, по старостинських округах обстежено – 31 суб’єкти господарювання, в с.Ігнатпіль, с.В.Фосня, с. Бережесть, с.Прилуки, с.Поліське, с.Покалів, с.Гаєвичі, с.Заріччя, с.Ш.Слобода, с.Шоломки, с.Збраньки, с.Норинськ із них;

 36 об’єктів торгівлі продовольчими товарами,

10 закладів торгівлі непродовольчою групою товарів,

12 закладів громадського харчування,

1 аптека,

1 фітнес клуб

1 салон краси

 За результатами перевірок порушення виявлено в 10 закладах. Складено 5 протоколів, Національною поліцією, 3 протоколи за ст.44-3 КУпАП «Порушення правил щодо карантину людей», Овруцьким Головним управлінням Держпродспоживслужби в Житомирській області 2 протоколи за ст.42 КУпАП «Порушення Санітарних норм».

 Працівниками сектору муніципальної інспекції за зверненням: КП «Водоканал», КП « Овруч», КП «Гарне місто», надано правову допомогу у розшуку боржників та вирішенні питання стягнення боргу за надані комунальні послуги.

 Працівниками сектору муніципальної інспекції здійснювалась робота з організації надання послуг працівниками сервісного центру РСЦ МВС, за звітний період до сектору муніципальної інспекції звернулися 72 громадян, для отримання адміністративних послуг (реєстрації) (перереєстрації), зняття з обліку транспортних засобів, видача (обмін) посвідчень водія, видача міжнародного посвідчення водія, прийом запитів на отримання довідок про відсутність судимостей.

Вищезазначена робота по відділу виконана до 01.07.2021 року 5 працівниками Відділу (начальник, 2 головних спеціалісти, головний бухгалтер, бухгалтер) та з 01.07.2021 року 4 працівниками Відділу (начальник, головний спеціаліст, головний бухгалтер, бухгалтер). З жовтня 2021 року робота сектору муніципальної інспекції проведена 2 працівниками (завідувач та провідний спеціаліст-інспектор).

На завершення Відділ ЖКГБ висловлює щиру подяку усім працівникам підрозділів Овруцької міської ради, старостинських округів та комунальних підприємств за допомогу та спільне вирішення робочих питань.

З повагою,

Начальник Відділу ЖКГБ Олександр РЕДЧИЦЬ