ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України

 13.09.2016 № 818

 Овруцька міська рада

 (найменування юридичної особи)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ | 04053370 |  |

 ЗАТВЕРДЖУЮ

Рішенням 19-ї сесії VIII скликання

 №

 від «26 » Січня 2022 р.

**Акт приймання-передачі основних засобів**

м. Овруч

(місце складання)

|  |  |
| --- | --- |
| Номер документа | Дата складання |
|  |  |
| Найменування юридичної (фізичної) особи, що передає основні засоби  | Найменування юридичної (фізичної) особи, що приймає основні засоби  | Інвентарний (номенклатурний) номер | Кількість  | Первісна (переоцінена)вартість | Сума | Знос | Рік випуску(побудови) | Номер паспорта |
| за одиницю | всього |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Овруцька міська рада | КНП «Овруцька міська лікарня» | Лавки паркові | 3 | 4400,00 | 13200,00 | 4400,00 | 13200,00 |  |  |
| **Разом по акту** |  | **4400,00** | **13200,00** | **4400,00** | **13200,00** |  |  |

На підставі наказу, Розпорядження Овруцького міського голови №6 від 05.01.2022р.; Наказ № 242 від 16.12. 2021р.

Проведено огляд : Лавки паркові

 (назва об’єкта(ів)

Місцезнаходження об’єкта(ів) у момент передачі (прийняття): м. Овруч, вул.Т.Шевченка,106 (на території лікарні)

Коротка характеристика об’єкта(ів); Лавки паркові

Об’єкт технічним умовам відповідає/не відповідає Відповідає

 (вказати, що саме не відповідає)

Висновок комісії : Передати з балансу Овруцької міської ради на баланс та в оперативне управління комунального некомерційного підприємства «Овруцька міська лікарня» Овруцької міської ради рухоме майно комунальної власності Овруцької міської територіальної громади.

Перелік документації, що додається \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Передали:**Голова комісії Савченко Марина ІванівнаЗаступник голови комісії: Ковальчук Людмила Іванівна  | Начальник відділу документообігу та організаційно-кадрової роботиГоловний спеціаліст-бухгалтер відділу бухгалтерського обліку, консолідованої звітності та комунальної власності |
| Члени комісії:Шваб Марина Юріївна   Князєва Валентина Василівна Нікіфорова Сніжана МиколаївнаГорченко Віктор Сергійович  | Провідний спеціаліст з юридичних питань відділу бухгалтерського обліку , консолідованої звітності та комунальної власностіГоловний спеціаліст-бухгалтер відділу бухгалтерського обліку, консолідованої звітності та комунальної власностіГоловний спеціаліст з питань комунальної власностіГоловний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку, консолідованої звітності та комунальної власності |
|  |  |
| **Прийняли:**Голова комісіїМилашевська Галина .ЮріївнаЧлени комісії: Омельчик Людмила ІванівнаТеплов Володимир Михайлович Караскевич Вячеслав ВолодимировичСтоцький Михайло Іванович  | в.о.медичного директора;Заступник головного бухгалтера ;Електромеханік з обслуговування та ремонту медичного обладнання;Лікар-фізіотерапевт;Інженер з організації експлуатації та ремонту обладнання;; |
| Ковальчук Світлана Анатоліївна  | Головна медична сестра ; |

Майно здав : Головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку,

консолідованої звітності та комунальної власності \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Віктор Сергійович Горченко

 (посада) (підпис) (ініціали та прізвище)

Майно прийняв : Завідувач господарства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дєдух Петро Миколайович

 (посада) (підпис) (ініціали та прізвище)

Відмітка бухгалтерської служби про відображення у регістрах бухгалтерського обліку:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назва облікового регістру | За дебетом рахунку (субрахунку, коду аналітичного обліку) | За кредитом рахунку (субрахунку, коду аналітичного обліку) | Сума |
| М/О №9 | 8014 | 1412 | 6600,00 |
| М/О №9 | 1412 | 1113 | 13200,00 |
| Разом: | 5111 | 5512 | 13200,00 |

Особа, яка відобразила господарську операцію в бухгалтерському обліку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (посада, ініціали та прізвище)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р.

Головний бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (ініціали та прізвище)